●●●●株式会社  
●●課長　●●　●●　殿  
  
日頃から格別のお引き立てをいただき、ありがたく厚くお礼申しあげます。  
さて、●月●日付けでご請求申しあげました製品代金、金●●万円也を早速弊社口座にお振り込みいただきありがとうございました。  
つきましては、領収証を郵送にて送付いたしますので、ご査収のほどお願い申しあげます。  
今後ともご愛顧のほど、よろしくお願い申しあげます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*